

**SANCAKTEPE İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	İşletme Kayıt Belgesi	1) Dilekçe, 2) Bağlı olduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik Belgesi, 3) Şirket Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası 4) İmza Sirküleri Sureti, 5) GSM Ruhsatı, 6) Kapasite Raporu, 7) İstihdamı Zorunlu Personelin ; Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği ve Söz Konusu İş Yerinde Çalışabileceğine Dair Meslek Odasından Alacağı Belge (Meslek Odası Olmayanlardan İstenmeyecektir.) 8) Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları İlkelerine Dayalı Sistem Uygulandığı Gösterir Yazı, Belge vb.	30 gün
2	Parekende İşletmelerin Kayıt Numarası Başvurusu	1) Dilekçe, 2) İmza Sirküleri Sureti, 3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1 gün
3	Hayvan Hareketlerinde Veteriner Sağlık Raporu Düzenlemek	1) Menşei Şehadetname Belgesi	2 saat

4	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi	1) ÇKS Güncellemesi, 2) Tapu Kayıtları, 3) Arazi Bilgileri Formu (Form C), 4) Dilekçe Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
5	Yem Bitkileri Desteklemesi	1) Dilekçe, 2) Yem Bitkileri Tespit Tutanağı, 3) Arazi Bilgileri Formu ( Form C) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
6	Amatör Balıkçı Belgesi	1) Dilekçe 2) İkametgah 3) Nüfus Cüzdan Sureti 4) 1 adet Fotoğraf	30 dakika

7	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 dakika
8	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 gün

9	Anaç Sığır Ve Manda Desteklemesi	<p>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler: 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler: 1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 gün
10	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not: Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.</p>	1 gün
11	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 dakika

12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 dakika
13	ÇKS Kaydı Güncellenmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 gün

14	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 ay
15	Tabi Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım	1-Çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvurulur. Not:Hasar tespit çalışmalarının 70 gün içerisinde tamamlanamaması halinde gerekçe belirtilerek Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünden ek süre için izin istenir.	70 gün
16	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	Bakanlıkça Belirlenen Süre

17	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar Hayvan Hastalık ve Zararları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	İlgili hastalığın kordon süresi
18	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi 2-Başvuru dilekçesi, 3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 4-Sığırlarda Türkvat Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7-Kedi ve köpek için aşı karnesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
19	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)
20	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)

21	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
22	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
23	Türkvet Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi	2 İş Günü (İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler)
24	Gelir Durumu Tesbiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 dakika
25	Gelir Durumu Tesbiti(özürlüler için evde bakım)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 dakika



26	İstatiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 gün
27	Mera Islah Projesi Müracaatı	1-Başvuru dilekçesi 2- Mera Islah Projesi 3- Projenin uygulanacağı yere ilişkin sayısal harita 4- Arazi etüd ücreti 5- Fotoğraf	1 ay
28	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Ahmet ÜLKER

Unvan: : Tarım İlçe Müdürü

Adres: Eyüp Sultan Mah. Kızılay Bulvarı

Kızılay Binası Kat:3 Sancaktepe /İST

Telefon: 0216 5613433

Faks : 0216 561 34 99

E-posta sancaktepe@istanbultarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Feyzullah ÖZCAN

Unvan : Kaymakam

Adres : İnönü Mh. Demokrasi Cad. No:12

Sancaktepe / İSTANBUL

Telefon : 0 216 622 73 10

Faks : 0 216 622 73 11

E-posta: bilgi@sancaktepe.gov.tr